

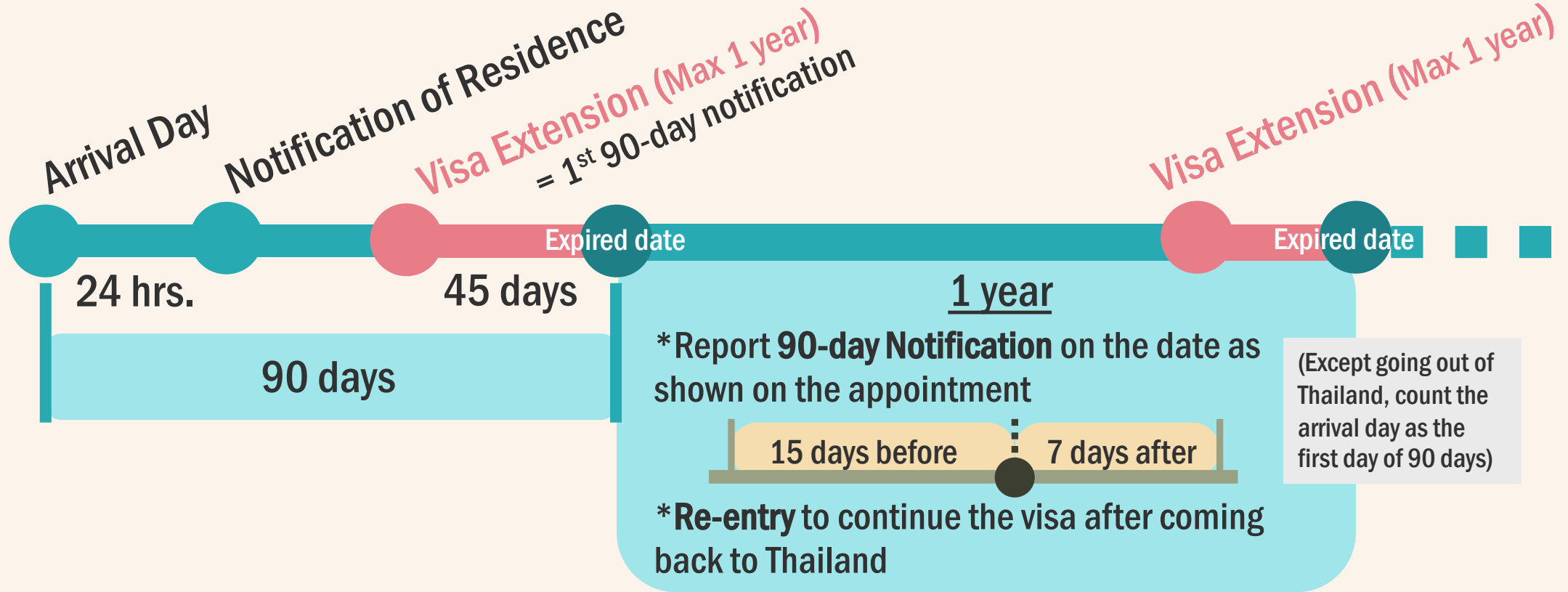
Visa process for international student

Office of International Affairs



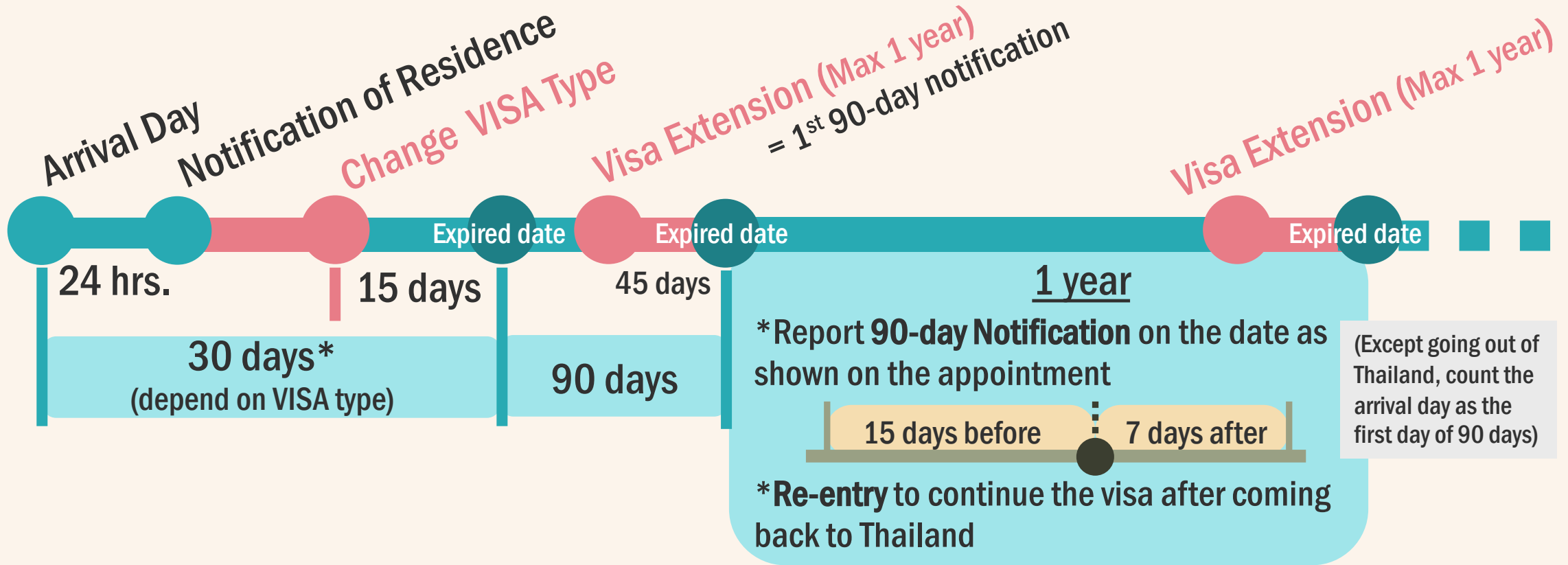
Journey of International Student in Thailand

Student with Non-ED VISA

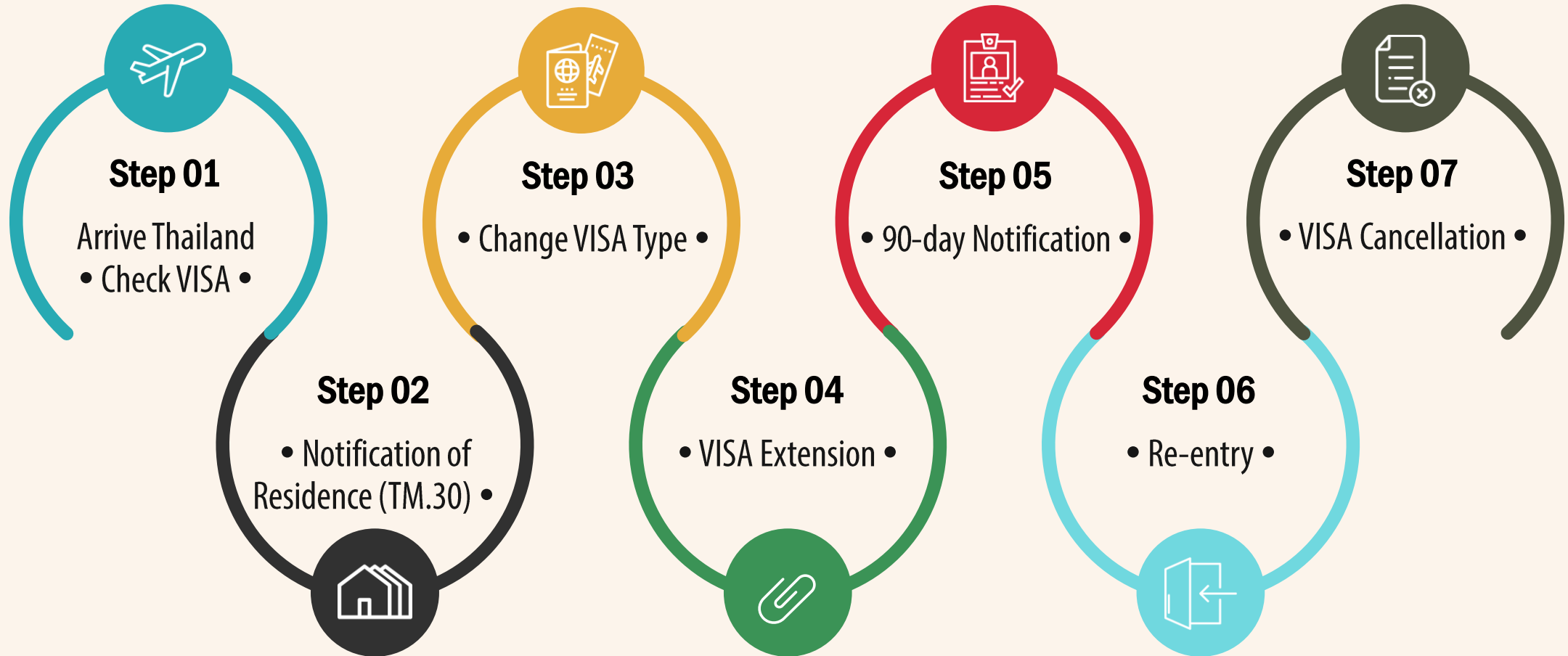


Journey of International Student in Thailand

Student with Tourist VISA/No VISA/Other VISA



VISA Process



Student **MUST** submit the documents at the school **30 days prior** to the expired date. Otherwise, **the student MUST take any risk/responsibility on their own.**

*The fine is 500 Baht per day for overstay in Thailand
(maximum 20,000 Baht) !!

Step 01 Arrive Thailand

Check
VISA Type
??



Check
the last day
in Thailand
??

Step 01 Arrive Thailand



Non-ED Visa

ขอจากสถานทูตไทยในต่างประเทศ
โดยใช้เอกสารที่ออกโดยคณะ



TOURIST Visa

or Visa on Arrival



No Visa

พ.30/พพ.30/
พพ.90/พพ.14



Others;

Non-Immigration Visa
(B/RS/F/O)

Step 01 Arrive Thailand

15 days prior to expired date

**VISA
Non-ED**



TOURIST Visa
or Visa on Arrival *

***Visa on Arrival CANNOT change Visa type, the student must go back to apply Visa (Non-ED or Tourist) from their home country**



No Visa

฿.30/฿฿.30/
฿฿.90/฿฿.14



Others;

Non-Immigration Visa
(B/RS/F/O) **

****Others Non-immigration Visa MUST recheck with student / Non-O Visa must extend Visa once before changing to Non-ED**

How to count the date

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
27	28	29	30	31	1 Submission	2
3 ★	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 ★ Expired date	19	20	21	22	23

*This case for changing visa

Non-ED VISA (วีซ่านักศึกษา)



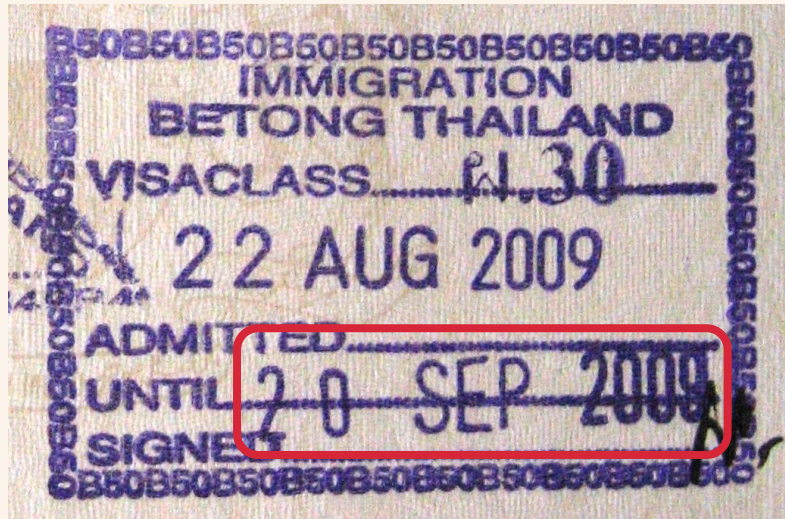
Tourist VISA (TR)



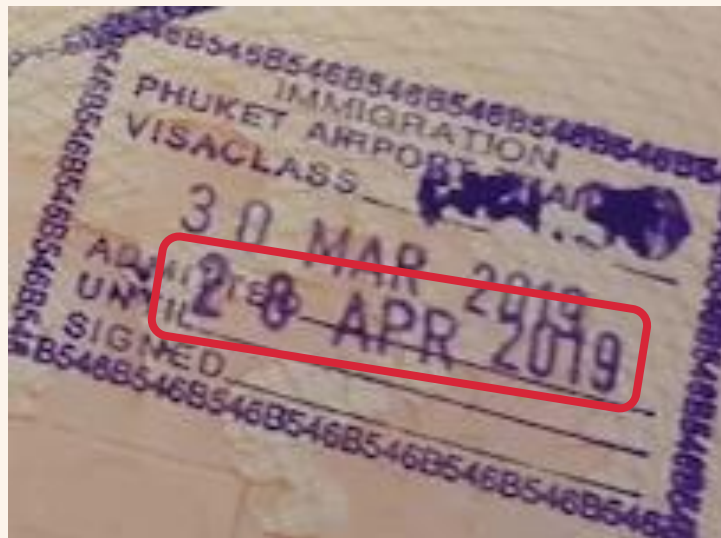
VISA on Arrival



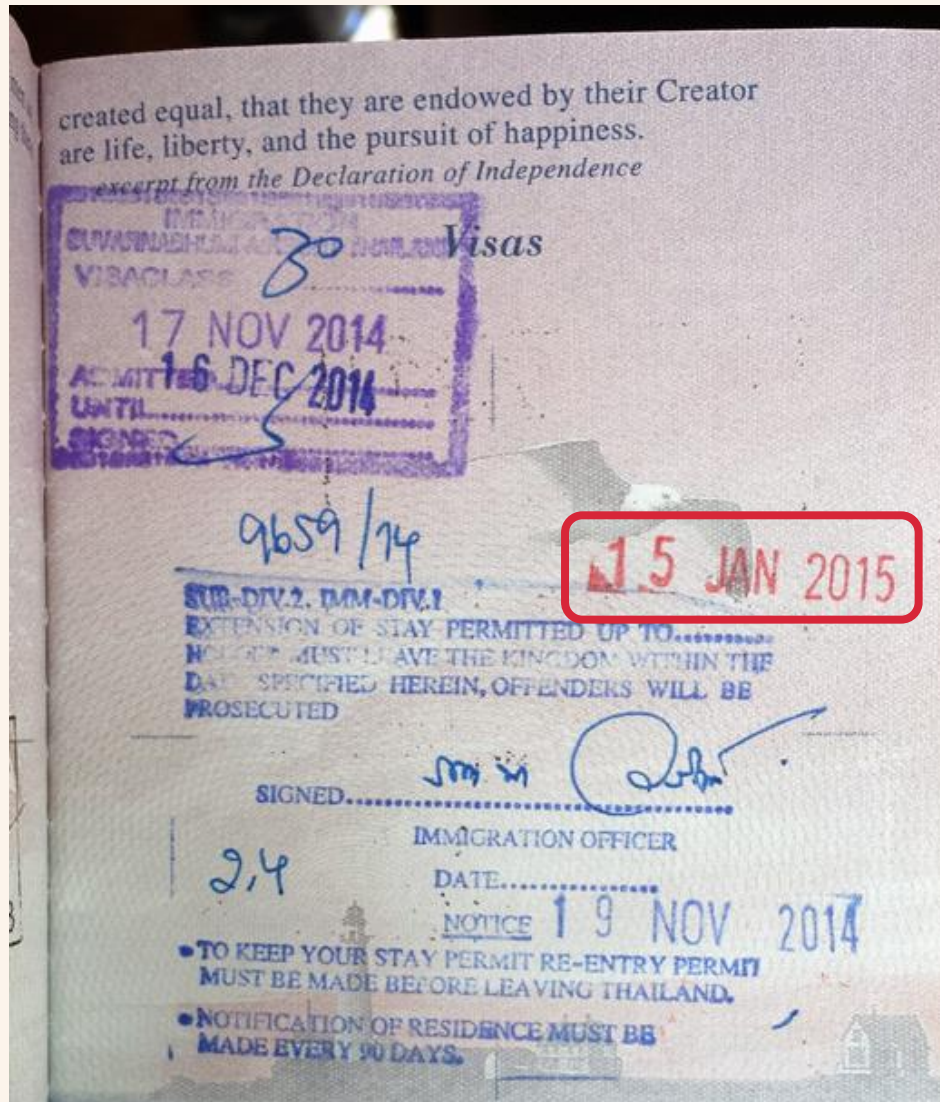
No VISA



พ.30/พพ.30/พพ.90/พพ.14



VISA Extension Stamp



Step 02 Notification of Residence

The house owner/landlord/manager of the hotel **MUST** notify in **Notification Form (TM.30) WITHIN 24 HOURS** from the time of arrival of the foreigners.



- In person at Immigration Bureau
- By registered mail
- Via internet



<https://extranet.immigration.go.th/fn24online/#>

Step 03 Change VISA Type

- TM.86 (Tourist Visa/Transit Visa) +2 photos
- TM.87 (No Visa) +2 photos
- Copy of passport
- Copy of academic record
- 1st semester payment slip
- Official letter from the institution
- Fee 2,000 Baht



คำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

APPLICATION FOR CHANGE OF VISA

สำนักงานตรวจลงตรา _____
 Immigration Bureau
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจลงตรา
 To : Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาง/นาย/นางสาว) ชื่อสกุล _____ ชื่อตัว _____
 I (Mr./Mrs./Miss.) family name first name

ชื่อกลาง _____ อายุ _____ ปี เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด _____ สัญชาติ _____
 place of birth nationality

ฉัน/หนึ่งถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ _____ วันที่ _____
 holding passport or traveling document no. date

เดือน _____ พ.ศ. _____ ออกได้ที่ _____ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ _____
 month year issued at valid until

เดือน _____ พ.ศ. _____ ประเภทของการตรวจลงตรา _____
 month year kind of visa

ได้โดยสายการบิน _____ จาก _____
 arrived by (mode of transportation) from

เข้าประเทศไทย _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 port of arrival date month year

บัตรขนานเข้า / บัตรขนานออก สม.๕ ลำดับที่ _____
 arrival / departure card T.S.๕ no.

ข้าพเจ้าขอขึ้นคำขอร้องรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับการตรวจลงตรา _____
 reason (s) for application

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
 Yours sincerely

ลายมือชื่อ หรือประทับนิ้วมือนักขอ _____ ผู้ขอ
 Signature or right thumb print Applicant

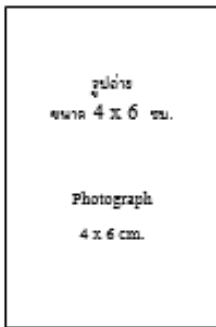
สถานที่พักในประเทศไทย _____
 Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า _____ เป็นผู้เขียน
 This application is written by

เลขที่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล / อำเภอ _____
 Address no. road Tambon / Khroeng

อำเภอ / จังหวัด _____ จังหวัด _____
 Amphoe / Khob Changwat

ลายมือชื่อ _____ ผู้เขียน
 Signature Water



คำเตือน
 NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
 APPLICATION MUST BE MADE IN PERSON
2. ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต ๒,๐๐๐.- บาท
 APPLICATION FEE IS 2,000.- BATH
3. จะได้รับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืน
 WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

คำขอรับวีซ่า
APPLICATION FOR VISA

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
Immigration Bureau

วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO Immigration Officer

ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว) ชื่อสกุล ชื่อตัว
I (Mr., Mrs., Miss) family name first name

ชื่อกลาง ปีเกิดวันที่ เดือน ปี.ศ.
middle name age year date of birth month year

สถานที่เกิด สัญชาติ
place of birth nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ วันที่
holding passport or traveling document no. date

เดือน ปี.ศ. ออกให้ที่ มีอายุใช้ได้ถึงวันที่
month year issued at valid until

เดือน ปี.ศ. ประเภทของวีซ่า
month year kind of visa

ได้โดยทางพาหนะ จาก
arrived by (mode of transportation) from

ท่าเรือที่ลงเรือ วันที่ เดือน ปี.ศ.
port of arrival date month year

บัตรโดยสาร / บัตรขาออก ทบ.๖ ลำดับที่
arrival/departure card TM.6 no.

ข้าพเจ้าขอรับคำขอรับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว
I wish to apply for a non-immigrant visa

เหตุผลที่ขอรับวีซ่า
reason (s) for application

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely.

ขอชื่อหรือพิมพ์ชื่อลงไว้ที่พิมพ์ข้อความ
Signature or right thumb print Applicant

สถานที่เกิดในประเทศไทย
Address in Thailand

ข้าพเจ้าขอรับคำขอรับวีซ่า
This application is written by

เลขที่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/กิ่งแขวง
address no. road Tambon / Kiangkrang

อำเภอ จังหวัด
Amphoe / Khet Changwat

ชื่อนับชื่อ
Signature

ผู้เขียน
Writer



คำเตือน
NOTICE

๑. ผู้ขอรับวีซ่าต้องทำเรื่องขอรับวีซ่าด้วยตนเอง
APPLICATION MUST BE MADE BY PERSON.
๒. ค่าธรรมเนียมขอรับวีซ่า ๒,๐๐๐ บาท
APPLICATION FEE FOR IS 2,000 BANT.
๓. ใ้รับวีซ่าแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเมือง
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NOT REFUNDABLE.

Step 04 VISA Extension

- TM.7 +photo
- Copy of passport
- Official letter from the institution
- Fee 1,900 Baht
- **Criminal Record from Royal Thai Police (Student from Africa)**
(คุณจะต้องส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจประวัติอาชญากรรมให้นักศึกษา)



คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
APPLICATION FOR EXTENSION OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM

เขียนที่.....
Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เขียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
To Commissioner General of Royal Thai Police

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....
I, (Mr./Mrs./Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Middle name Age Years Date of birth Month Year

สถานที่เกิด.....สัญชาติ.....
Place of birth Nationality

ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่.....ลงวันที่.....
Passport or travel document No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....ออกให้ที่.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....
Month Year Issued at Valid until Date

เดือน.....พ.ศ.....ประเภทของวีซ่า.....
Month Year Type of Visa

ได้โดยสารโดยพาหนะ.....จาก.....
Arrived by (type of transportation) From

เข้ามทางด่าน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Port of arrival Date Month Year

บัตรขาเข้า/ขาออก ตม.๖ ลำดับที่.....
Arrival/Departure Card TM.6 No.

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีก มีกำหนด.....วัน
I hereby apply for extension period of temporary stay in the Kingdom for.....days.

เหตุผลที่ขอยุ่คือ.....
Reasons of extension.

.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ
Signature or right thumb print Applicant

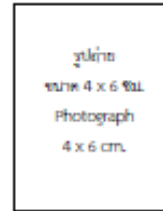
สถานที่พักในประเทศไทย.....
Address in Thailand

คำขออนุญาตฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เป็นผู้เขียน
This application is written by

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
Address No. Road Tambol/Wiang (Subdistrict)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
Amphoe/Wat (District) Changwat (Province)

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน
Signature Writer



คำเตือน
NOTICE

- ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON
เว้นแต่ ผู้ป่วยหรือผู้พิการที่มีสภาพร่างกายอื่นด้วยตนเองได้
WITH THE EXCEPTIONS OF HANDICAPPED PATIENTS OR PERSONS WITH DISABILITIES
- จะไม่คืนค่าธรรมเนียมหรือเงินค่าธรรมเนียมในทุกราย
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NON REFUNDABLE UNDER ALL CIRCUMSTANCES



ที่ อว ๗๒๐๑/

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น

บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจประวัติอาชญากรรมของนักศึกษา

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือเดินทาง

ตามที่ XXX XXX ผู้ถือหนังสือเดินทางเลขที่ XXXXX สัญชาติXXX นักศึกษาหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา หลักสูตรนานาชาติ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ รหัสประจำตัว
นักศึกษา XXXXXXXXXX จีนทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
ตรวจคนเข้าเมืองให้ทำนั้กอยู่ในประเทศไทย ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจาก XXX XXX เป็นนักศึกษาของ**คณะรัฐประศาสนศาสตร์** และอยู่ระหว่างการศึกษารายวิชาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการทำงานนั้กอยู่ในประเทศไทยต่อไปอีกเป็นเวลา ๑ ปี แต่ทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ให้นั้กศึกษาไปตรวจประวัติอาชญากรรมที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติและนำประวัติไปให้ จึงจะทำการขยายเวลาตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (VISA) ให้นั้กศึกษาได้ ในการนี้**คณะรัฐประศาสนศาสตร์** จึงขอความอนุเคราะห์จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ในการตรวจประวัติอาชญากรรมของ XXX XXX เพื่อใช้ในการขยายเวลาตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (VISA) ของ XXX XXX ต่อไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อผู้ลงนาม)

คณบดี**คณะรัฐประศาสนศาสตร์**

คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทร. ๐๒ ๓๒๗ XXX

โทรสาร. ๐๒ ๓๗๕ XXX

Step 05 90-Day Notification

In person at Immigration Office

- TM.47
- Copy of passport
- Previous notification of staying over 90 days (if any)



Step 05 90-Day Notification

By registered mail

- TM.47
- Copy of passport
- Copy of departure card TM.6
- Previous notification of staying over 90 days (if any)
- Envelope with 10 Baht stamp affixed and return address
- Above mentioned documents must be sent by registered mail before the renewal date 15 days to

Immigration Division 1, Chalermprakit Government Complex,
120 Moo 3, Chaengwattana Road, Soi 7, Laksi, Bangkok 10210
(90 DAYS REGISTRATION)



แบบการแจ้งอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว

FORM FOR ALIEN TO NOTIFY OF STAYING LONGER THAN 90 DAYS

เขียนที่
WRITTEN AT

วันที่ เดือน พ.ศ.
DATE MONTH YEAR

เรียน หน้าที่นายอำเภอที่ตรวจคนเข้าเมือง
TO THE IMMIGRATION OFFICER

ข้าพเจ้า
(FULL NAME IN BLOCK LETTERS)

สัญชาติ ประเภทวีซ่า TOURIST
NATIONALITY VISA NON-PROJ

เดินทางเข้ามาเมืองวันที่ เดือน พ.ศ. โดยทาง
ENTERED THAILAND ON MONTH YEAR BY

หนังสือเดินทางเลขที่ คำนับัตรเข้าเมืองเลขที่
PASSPORT NO. ARRIVAL CARD NO.

บัดนี้ ได้อยู่ในราชอาณาจักรไทย รวม ๙๐ วันแล้ว และพำนักอยู่ที่
I HAVE NOW BEEN STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS AND MY PRESENT ADDRESS IS

ซอยถนน ตำบล อำเภอ
LANE ROAD TAMBOL AMPHUR

จังหวัด โทรศัพท์
PROVINCE PHONE

.....
SIGNATURE

หมายเหตุ: คนต่างด้าวต้องแจ้งกองตรวจคนเข้าเมืองทุกครั้งที่อยู่ ๙๐ วัน
NOTICE: ALIEN MUST NOTIFY THE IMMIGRATION OFFICE EVERY 90 DAYS

ใบรับแจ้งการอยู่เกิน ๙๐ วัน ของบุคคลต่างด้าว
RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
I TITLE

ได้รับแจ้งการอยู่ในราชอาณาจักรไทยรวม ๙๐ วัน ของ
HAVE RECEIVED NOTIFICATION OF STAYING IN THAILAND FOR 90 DAYS FROM

สัญชาติ วันที่ เดือน พ.ศ.
NATIONALITY ON DATE MONTH YEAR

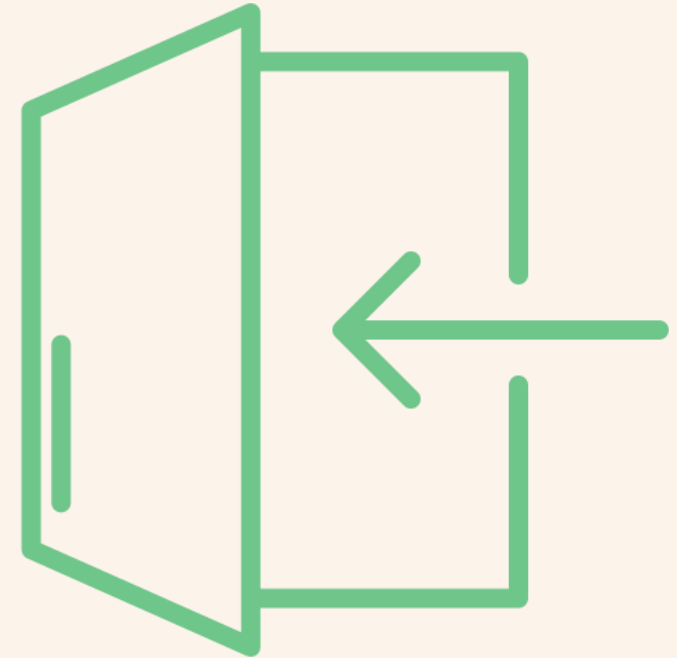
เวลา น.
HOUR

.....
SIGNATURE

.....
IMMIGRATION OFFICER

Step 06 Re-entry

- TM.8 + photo
- Copy of passport
- Departure card TM.6 and copy
- Fee
 - Single Re-entry Permit 1,900 Baht
 - Multiple Re-entry Permit 3,800 Baht



At Immigration Division (Chaengwattana) or At the Airport

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก
APPLICATION FOR RE-ENTRY PERMIT TO RETURN INTO THE KINGDOM

เขียนที่.....

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เขียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

To Immigration Officer

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....ชื่อตัว.....

I, (Mr./Mrs./Miss) Family name First name

ชื่อรอง.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....

Middle name Nationality Age Years Date of birth

เดือน.....พ.ศ..... สถานที่เกิด.....ประเทศ.....

Month Year Place of birth Country

อาชีพ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

Occupation Present address No. Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Tambo/Khwaeng (Subdistrict) Amphoe/Khet (District) Changwat (Province)

ขอยื่นคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

I wish to apply for re-entry permit to return into the Kingdom

For หนึ่งครั้ง มากกว่าหนึ่งครั้ง

Single entry Multiple entries

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

I intend to travel to

กำหนดออกจากประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Shall leave Thailand on : Date Month Year

โดยทาง.....เพื่อไป.....และจะกลับ.....

By (type of transportation) For (purpose of travelling) And shall return

ประเทศไทยประมาณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

into Thailand about : Date Month Year

ข้าพเจ้าถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของ

I hold passport or travel document of

ประเทศ.....ออกให้ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

Country Issued at No. Date of issue

เดือน.....พ.ศ.....มีอายุใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Month Year Valid until date Month Year

ครั้งผู้ทำคำขออนุญาตได้รับจากการตรวจตราหนังสือเดินทางประเภท

My previous visa for Thailand is of the category of

คนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant Visa ท่องเที่ยว Tourist Visa คนเดินทางผ่าน Transit Visa

อื่น ๆ Others

ออกให้ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Issued at Date Month Year

ข้าพเจ้าเดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

I arrived in Thailand on Date Month Year

และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

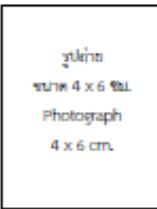
And have been permitted to stay up to : Date/Month/Year

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statement is correct

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,



ลายมือชื่อหรือประทับหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอ

Signature or right thumb print Applicant

คำเตือน

NOTICE

1. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขออนุญาตด้วยตนเอง
APPLICANT MUST SUBMIT THE APPLICATION IN PERSON.
2. จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ก็ตาม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมใดๆก็ตาม
WHETHER PERMISSION IS GRANTED OR NOT,
APPLICATION FEE IS NON REFUNDABLE UNDER ALL CIRCUMSTANCES

Step 07 VISA Cancellation

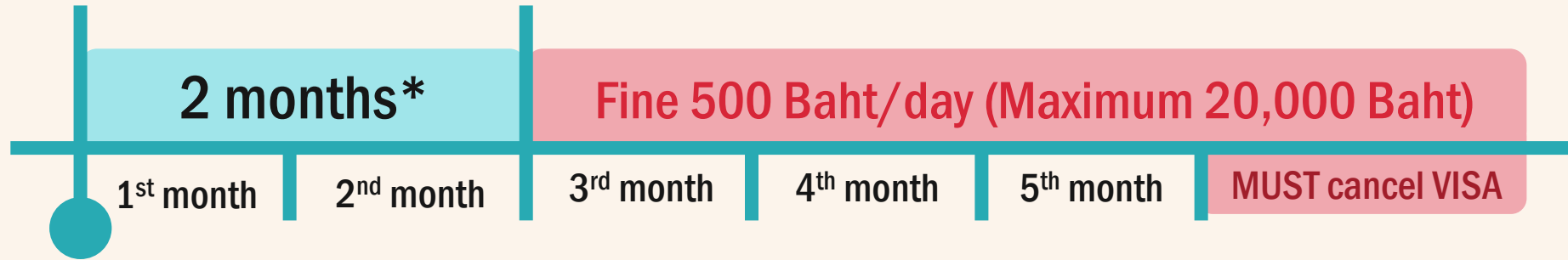
In case of ...

- Changing VISA type to Non-B
- Changing the institution
- Non-ED VISA has more than 5 months left after the graduation mentioned in transcript

Please inform OIA the specific date to cancel

- Transcript (Non-ED cancellation only)
- Official letter from the institution

Step 07 VISA Cancellation



Graduation Day
(= Non-ED Visa expiration)

*Immigration will allow to stay 2 months further for preparation for going back to their home country / changing Visa type OR Visa cancellation if there is more than 5 months left



...Thank you...

Please contact OIA for further questions or consult any specific case.

Tel. 0 2727 3322, 3293

Email: oia@nida.ac.th / oia.nida.1993@gmail.com

**Location: Office of International Affairs
Ground floor, Navamindrachiraj Building**

File location: SharePoint/ [กลุ่มงานกิจการนานาชาติ](#)/VISA document